



Référentiel de compétences
Formation "S'engager vers l'emploi"
CECRL - Français Langue Etrangère



Action de formation financée par la Région Hauts-de-France

Niveau	1. Compréhension orale - Ecouter et comprendre
1.1 Comprendre pour répondre à un besoin concret ou réaliser une tâche	
A1	Comprendre les consignes liées la formation (horaires, lieu)
A1	Suivre des consignes, instructions courtes et simples
A1	Comprendre des indications chiffrées simples (date, heure, quantité, numéro de téléphone...)
A2	Comprendre un horaire et un lieu de rendez-vous
A2	Comprendre les directions simples que l'on m'indique pour me rendre d'un lieu à un autre
A2	Comprendre quelques expressions simples de la vie quotidienne et professionnelle
B1	Comprendre toutes les informations pour trouver mon chemin
B1	Comprendre des informations techniques simples
1.2 Comprendre les points essentiel d'un message oral	
A1	Comprendre les salutations et des paroles d'accueil
A1	Comprendre quelqu'un qui se présente (nom, prénom, âge, description physique)
A1	Comprendre des mots ou expression relatifs à des sujets familiers (moi-même, ma famille, mon environnement proche...)
A1	Comprendre si on parle du passé, présent ou du futur
A2	Identifier le sujet d'une conversation ou d'un récit
A2	Comprendre l'information essentielle de courts messages sur un sujet courant
A2	Comprendre l'expression de l'interdiction, la permission, la possibilité, un ordre
B1	Suivre une conversation en situation réelle ou simulée
B1	Comprendre les arguments utilisées sur un sujet que je connais
B1	Comprendre les points principaux de bulletins d'information simples

Niveau	2. Expression orale en interaction - Réagir et dialoguer
2.1 Epeler des mots familiers	
A1	Dire l'alphabet
A1	Epeler des mots familiers
2.2 Etablir un contact social	
A1	Utiliser les formes de politesse élémentaires, m'excuser
A1	Me présenter (qui je suis, où je suis né, où j'habite...)
A1	Présenter quelqu'un, saluer et prendre congé
A1	Demander à quelqu'un de ses nouvelles
A2	Gérer des échanges de type social très courts
A2	Engager et clore une conversation
B1	Engager une conversation et maintenir le contact, échanger des informations
B1	Prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer ou opposer
2.3 Donner et demander des informations	
A1	Poser des questions pour mieux comprendre et parler de sujets familiers (famille, amis, situation dans l'espace, heure, prix, météo...)
A2	Demander et fournir des renseignements (itinéraire, horaires, évènement, incident, rendez-vous...)
A2	Echanger des idées simples sur des sujets connus (famille, temps qu'il fait, personnes rencontrées...)
A2	Réagir à des propositions, à des situations: accepter, refuser...
B1	Expliquer comment faire avec des instructions détaillées (réclamations, plainte, aléas...)
B1	Conduire un entretien préparé

Niveau	3. Expression orale en continu
3.1 Reproduire un modèle oral	
A1	Réciter "un texte" mémorisé
A1	Faire une courte annonce répétée auparavant
A2	Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref en respectant l'intonation
3.2 Présenter ou décrire	
A1	Me présenter (nom, âge, nationalité...)
A1	Me décrire physiquement et moralement
A1	Décrire des personnes ou objets familiers
A1	Décrire des activités
A1	Utiliser des connecteurs élémentaires
A2	Faire une présentation simple de moi-même, ma vie quotidienne, mes activités, mes goûts
A2	Utiliser une série de phrases, d'expressions pour décrire ma famille et d'autres personnes
3.3 Raconter et expliquer	
A1	Raconter une histoire courte et stéréotypée en m'aidant d'images
A2	Relater un évènement, une expérience personnelle en utilisant des articulations chronologiques
A2	Fournir une explication, donner les raisons d'un choix, comparer, évoquer les avantages et les inconvénients
B1	Relater des expériences vécues, en rendre compte (évènements, dialogues...)
B1	Exprimer mon point de vue avec précision (argumentation claire)
B1	Présenter un sujet, un projet (sans lire les notes, description claire et détaillée avec argumentation claire)

Niveau	4. Compréhension écrite - lire et comprendre
4.1 Comprendre une lettre personnelle simple et courte	
A1	Comprendre un modèle connu (invitation, carte postale)
B1	Identifier un type de lettre et repérer les codes de présentation et les thèmes abordés
B1	Comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie
4.2 Comprendre le sens général d'un document écrit	
A1	Repérer des informations dans un document écrit type publicités, brochures: les horaires, les tarifs...
A1	Comprendre des instructions écrites simples et courtes (par exemple dans la rue pour repérer son chemin)
A1	Comprendre des noms, des mots et des phrases familières
A2	Identifier des informations dans des documents simples (lettres, dépliants, articles courts...)
A2	Repérer et classer des éléments concernant le thème, lieu personnes, chronologie...)
A2	Trouver des renseignements spécifiques dans un site internet, un message publicitaire...
B1	Localiser des informations recherchées ou pertinentes pour s'informer et réaliser une tâche
B1	Comprendre un enchaînement de faits
B1	Reconnaître les grande lignes d'un schéma argumentatif
B1	Comprendre des textes essentiellement rédigés dans un français courant

Niveau	5. Expression écrite - Ecrire
5.1 Copier	
A1	Ecrire des mots ou un texte court sous la dictée
A2	Prendre des notes compréhensibles sur un rendez-vous, un itinéraire
5.1 Ecrire un message	
A1	Remplir un questionnaire, une fiche d'inscription (nom, âge, nationalité, adresse...)
A1	Ecrire un message électronique simple
A2	Ecrire une liste de choses à faire, à emporter, à acheter
A2	Rédiger un court message (lettre ou mail) pour me présenter
A2	Rédiger un court message (lettre ou mail) pour exprimer des excuses, remercier
A2	Rédiger un court message (lettre ou mail) pour demander des renseignements
A2	Rédiger un court message (lettre ou mail) pour proposer une rencontre, inviter, réagir à une proposition
5.3 Rendre compte de faits ou évènements	
A1	Produire de manière autonome des phrases sur moi-même
A1	Ecrire des phrases simples sur des personnes que je connais (Comment ils vont ?, ce qu'ils font...)
A2	Ecrire des phrases pour évoquer des personnes, des lieux
A2	Ecrire un texte court sur une expérience vécues, mes activités passées
5.4 Etablir un contact social	
B1	Rédiger un courrier personnel incluant des avis sur des sujets
B1	Rendre compte d'expériences, de faits, d'évènements
B1	Ecrire un court récit, une description
B1	Rédiger des messages courts de type informatif